



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
REITORIA

MEMORANDO-CIRCULAR 5/2021 - REITORIA/IFG

Goiânia, 16 de março de 2021.

Aos pró-reitores, à Diretora Executiva e aos diretores-gerais dos câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG.

Assunto: Designação/nomeação de servidores substitutos.

Senhores Dirigentes,

Considerando o disposto na Portaria 2076/2021 - REITORIA/IFG, de 15 de março de 2021, publicada no DOU em 16/3/2021, que dispõe sobre os critérios, o perfil profissional e os procedimentos gerais a serem observados pelos ocupantes, titulares e interinos, de cargo de direção (CD), função gratificada (FG) e função comissionada de coordenação de curso (FCC) no âmbito do IFG, solicitamos que seja encaminhada, via processo eletrônico, ao Gabinete da Reitoria, até o dia 26 de março de 2021, uma listagem indicando até dois servidores como substitutos de cada ocupante de CD, FG e FCC dos câmpus e da Reitoria, em caso de férias ou afastamento.

A referida listagem deverá obedecer aos critérios estabelecidos pela Portaria 2076/2021, apresentando, para cada ocupante de CD, FG e FCC, as seguintes informações:

- 1 - Nome, matrícula SIAPE e cargo efetivo do servidor ocupante do cargo de direção (CD), função gratificada (FG) e função comissionada de coordenação de curso (FCC);
- 2 - Nomenclatura, Código, UORG e setor do cargo de direção (CD), função gratificada (FG) e função comissionada de coordenação de curso (FCC), conforme a relação de UORGs disponível no site do IFG.
- 3 - Nome, matrícula SIAPE e cargo efetivo do primeiro servidor indicado como substituto; e
- 4 - Nome, matrícula SIAPE e cargo efetivo do segundo servidor indicado como substituto.

Os modelos de textos para elaboração do memorando a ser encaminhado no processo seguem nos anexos I, II e III deste documento.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)
JERÔNIMO RODRIGUES DA SILVA
Reitor

ANEXO I

Modelo de texto para Memorando ao Gabinete – Listagem de substitutos de CDs

Em atendimento ao disposto na Portaria 2076/2021 - REITORIA/IFG, de 15 de março de 2021, e no Memorando-Circular 5/2021 – REITORIA/IFG, de 16 de março de 2021, solicitamos emissão de portaria para nomear o servidor _____, ocupante do cargo efetivo de _____, Matrícula SIAPE nº _____, para exercer, como primeiro substituto, o cargo de _____ do (setor/câmpus), Código CD-X, UORG-XXX, ocupado pelo servidor _____, Matrícula SIAPE nº _____, (cargo efetivo), em caso de férias ou afastamento do titular. E para nomear o servidor _____, ocupante do cargo efetivo de _____, Matrícula SIAPE nº _____, para exercer, como segundo substituto, o referido cargo de _____, em caso de férias ou afastamento do titular.

ANEXO II

Modelo de texto para Memorando ao Gabinete – Listagem de substitutos de FGs

Em atendimento ao disposto na Portaria 2076/2021 - REITORIA/IFG, de 15 de março de 2021, e no Memorando-Circular 5/2021 – REITORIA/IFG, de 16 de março de 2021, solicitamos emissão de portaria para designar o servidor _____, ocupante do cargo efetivo de _____, Matrícula SIAPE nº _____, para exercer, como primeiro substituto, a função de _____ do (setor/câmpus), Código FG-X, UORG-XXX, ocupada pelo servidor _____, Matrícula SIAPE nº _____, (cargo efetivo), em caso de férias ou afastamento do titular. E para designar o servidor _____, ocupante do cargo efetivo de _____, Matrícula SIAPE nº _____, para exercer, como segundo substituto, a referida função de _____, em caso de férias ou afastamento do titular.

ANEXO III

Modelo de texto para Memorando ao Gabinete – Listagem de substitutos de FCCs

Em atendimento ao disposto na Portaria 2076/2021 - REITORIA/IFG, de 15 de março de 2021, e no Memorando-Circular 5/2021 – REITORIA/IFG, de 16 de março de 2021, solicitamos emissão de portaria para designar o servidor _____, ocupante do cargo efetivo de _____, Matrícula SIAPE nº _____, para exercer, como primeiro substituto, a função de _____ do (setor/câmpus), Código FCC, UORG-XXX, ocupada pelo servidor _____, Matrícula SIAPE nº _____, (cargo efetivo), em caso de férias ou afastamento do titular. E para designar o servidor _____, ocupante do cargo efetivo de _____, Matrícula SIAPE nº _____, para exercer, como segundo substituto, a referida função de _____, em caso de férias ou afastamento do titular.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jerônimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA**, em 16/03/2021 13:17:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 141066

Código de Autenticação: e171270de3



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás

Avenida Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste, GOIÂNIA / GO, CEP 74.130-012
(62) 3612-2203 (ramal: 2203)